



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
ANKARA HAMİYET VE İRFAN VAKFI
ARASINDA
YAYGIN EĞİTİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA
GENEL, MESLEKÎ VE TEKNİK KURSLAR DÜZENLENMESİNE DAİR
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Ocak - 2024





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ANKARA HAMİYET VE İRFAN VAKFI ARASINDA YAYGIN EĞİTİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA GENEL, MESLEKÎ VE TEKNİK KURLAR DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Protokol'ün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Ankara Hamiyet ve İrfan Vakfı arasında yapılacak iş birliğine dair usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Ankara Hamiyet ve İrfan Vakfı arasında yaygın eğitim faaliyetleri kapsamında genel, meslekî ve teknik kurslar düzenlenmesine yönelik iş birliğini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Protokol,

- 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'na,
 - 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'na,
 - 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na,
 - 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne,
 - 4/7/2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi'ne,
 - 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'ne,
 - 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 karar sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'a,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 3- (1) Bu Protokol'ün tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Ankara Hamiyet ve İrfan Vakfıdır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Adres : Emniyet Mah. Abant 2 Cad. No:8 06560 Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 21 14
Belgegeçer : 0 (312) 212 99 58
E-posta : hbogm@meb.gov.tr
- Ankara Hamiyet ve İrfan Vakfı
Adres : Hacı Bayram Mah. Yayık Sok. No:9 Ulus 06050 Altındağ/ANKARA
Telefon : 0 (312) 311 20 01
Belgegeçer : 0 (312) 311 20 01
E-posta : ahinurvakfi@gmail.com





Kısaltmalar ve tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokol'de geçen;

- Eğitici: Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programlarındaki yeterliliklere sahip olan kişileri,
 - E-yaygın sistemi: Hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerinin muhafaza edildiği sistemi,
 - HBÖGM: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
 - HEM: Halk eğitimi merkezlerini,
 - Katılım belgesi: Başarı değerlendirmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine katılanlara verilen belgeyi,
 - Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyetleri,
 - Kurs bitirme belgesi: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,
 - Kursiyer: Kurslara katılan kişiyi,
 - MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,
 - MEM: Millî eğitim müdürlüklerini,
 - Vakıf: Ankara Hamiyet ve İrfan Vakfını,
- ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 5- (1) MEB'in yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- HBÖGM'nin yükümlülükleri:**
 - Protokol'ü duyurmak üzere valiliklere (il millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.
 - Protokol kapsamında açılan kurslarda e-yaygın sistemindeki kurs programlarının kullanılmasını sağlar.
 - Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.
- İl/ilçe MEM'lerin yükümlülükleri:**
 - Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
 - Protokol kapsamında açılacak kurslar, aynı ilin iki ya da daha fazla ilçesinde düzenleniyorsa iş ve işlemleri il millî eğitim müdürlüğünce, sadece bir ilçede düzenleniyorsa ilçe millî eğitim müdürlüğünce yürütülür.
 - İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlere ve katılım sağlayan kursiyerlere ilişkin sayısal veriler rapor hâlinde hazırlanarak HEM tarafından ayda bir ilçe MEM'e, üç ayda bir ilçe MEM tarafından il MEM'e gönderilir. İl MEM, talep edilmesi hâlinde bu raporları HBÖGM'ye gönderir.
- HEM'lerin yükümlülükleri:**
 - Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü planlama, organizasyon ve uygulamayı ilgili mevzuata göre yapar.
 - Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında Vakıf yetkililerine yardımcı olur.





3) Protokol kapsamında düzenlenecek kurslarda ilgili mevzuattaki şartları taşıyan, yaygın eğitim kurs programındaki yeterliliklere sahip eğiticileri mevzuata uygun olarak görevlendirir. Eğiticilerin tüm ücretleri Vakıf tarafından karşılanır.

4) Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını HEM bünyesinde muhafaza eder.

5) Kurslarda rehberlik, izleme ve denetleme faaliyetlerini yapar.

6) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin katılım belgelerini/kurs bitirme belgelerini e-yaygın sisteminden verir.

7) Sınav yapılacak kurslarda sınavların mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.

8) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin sayılan verileri içeren rapor hazırlar ve ayda bir ilçe MEM'e sunar.

(2) Vakfın yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Protokol'ün yürütülmesi için HBÖGM, il/ilçe MEM ve HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.
b) Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydolmasında HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.
c) Protokol kapsamında açılacak kurslarda eğitici ücretleri dâhil tüm masrafları karşılar.
ç) İhtiyaç hâlinde, kurslarda kullanılacak ders notlarını, kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursiyerlere verir; gerekli görülmesi hâlinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar.

d) Kurslarla ilgili her türlü teknik donanım, makine, kitap, katalog, süreli yayın gibi doküman ile ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesini temin ederek kursiyerlere dağıtılmak üzere kursun yapıldığı HEM'e verir.

e) Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili sayısal verilerle, bütün iş ve işlemleri her ay HEM'e rapor hâlinde sunar.

f) Kursların HEM'de yapılması durumunda, HEM'e ait demirbaş, eğitim araç-gereçleri ile diğer eşyaların hasar görmesi durumunda, bunların onarımını yaptırır veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek HEM'e teslim eder.

g) HEM'de bulunmayan ancak kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan iş elbiselerini, makine, teçhizat, malzeme, takım ve uygulama araçlarını temin eder.

Çeşitli hükümler

MADDE 6- (1) Protokol kapsamındaki çalışmalar ülke genelinde gerçekleştirilir.

(2) Kurslar; HEM'lerde, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla il/ilçe MEM'in onay verdiği yerlerde de yapılabilir.

(3) Kurslarda MEB tarafından onaylanan ve e-yaygın sisteminde bulunan programlar kullanılır.

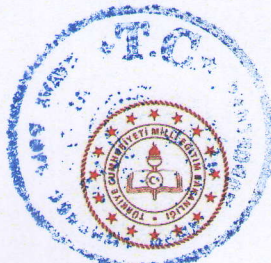
(4) Taraflar, kişisel verilerin işlenmesi hususunda 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tabidir. Protokol'ün sona ermesi hâlinde de bu maddede yer alan yükümlülükler devam eder.

(5) Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılan kişilerden ve kursiyerlerden ücret alınamaz.

(6) Vakıf, Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden gelir elde edemez.

(7) Vakıf, Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

BA



un



(8) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerde kullanılacak materyaller HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri, HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. MEB ve Vakıf logoları yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için karşılıklı izin alınarak kullanılır.

(9) Protokol kapsamında olup Protokol'de yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Protokol'ün süresi ve feshedilmesi

MADDE 7- (1) Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerli olup, süre bitiminde kendiliğinden sona erer.

(2) HBÖGM gerekli gördüğü takdirde Protokol'ü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Fesih hâlinde, devam eden faaliyetler ve kursların tamamlanmasına ya da sonlandırılmasına MEB karar verir.

(3) Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, Vakfın uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan HBÖGM sorumlu tutulamaz ve bu sebeple yasal yollara başvurulamaz.

Protokol'de değişiklik

MADDE 8- (1) Gerekli görüldüğünde taraflar yazılı mutabakat ile ana Protokol hükümlerine aykırı veya ana Protokol'ün hükümlerini ortadan kaldıran hükümler koymamak şartıyla Protokol'de değişiklik ve Protokol'e ilave yapabilir.

(2) Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 9- (1) Protokol'ün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilaflar, öncelikle iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Ortaya çıkacak ihtilaflar bu şekilde çözülemediği takdirde ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürütme ve yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Protokol hükümlerini, HBÖGM ve Vakıf birlikte yürütür.

(2) Bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Bu Protokol 5 (beş) sayfa, 10 (on) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 26 / 01 / 2024 tarihinde imzalanmıştır.

Birol AVCI

Ankara Hamiyet ve İrfan Vakfı Başkanı

Cengiz METE

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü

